

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

for anskaffelse av

Vintervedlikehold – rode 24, 27 og 28

Saksnr: 26/18659



ARENDAL KOMMUNE

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Forbehold om finansiering eller politisk godkjenning	4
1.7	Tilbudskonferanse	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Innsyn i tilbudsdokumenter - Offentlighet og taushetsplikt	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	8
5	Innlevering av tilbud	10
5.1	Tilbudets utforming	10
6	Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Arendal kommune.

Arendal ligger sentralt plassert på Sørlandet. Kommunen har ca. 46 000 innbyggere. I Arendal startet industrieventyret for over 100 år siden med industrigründeren Sam Eyde. I dag er Arendal i ferd med å bli sentrum for en ny, bærekraftig og banebrytende industrisatsing blant annet gjennom Morrows batterifabrikk som skal lokaliseres i Eyde energipark.

Arendal har et næringsliv preget av bedrifter som retter seg mot et globalt marked og internasjonal kompetanse. Kommunen scorer høyt på næringsattraktivitet og var den første klimanøytrale kommunen i landet. Det er cirka 3000 ansatte.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Arendal kommune har ca 285 km kommunale veier som skal brøytes. Arbeidet er organisert i 31 roder der Arendal kommune selv utfører brøyting på syv og de øvrige settes ut etter kontrakt til private maskineiere og entreprenører.

I 2026 er det følgende roder det bes om tilbud på:

Rode 24 (Songe)

Rode 27 (Myra)

Rode 28 (Klodeborg)

For å se vei navn på veiene /sekvens lister, se på nettsiden

<https://www.arendal.kommune.no/tjenester/vei-parkering-og-havn/broyting-og-stroing/>. Kart over rodene er vedlagt i vedlegg – rodekart 24-27-28.

Rodene er egnet for brøyting med traktor. Det vil også bli vurdert annet brøyteredskap hvis det tilbys.

Oppdraget har en varighet på to vintersesonger fra høsten 2026 til våren 2028. Mulighet for forlengelse 1+1 år. Det er sannsynlig at samtlige roder vil konkurranseutsettes på nytt sammen med øvrige kommunale veiroder i 2028.

Omfang:

Estimert kontraktsverdi er ca 1 mnok ekskl. mva per år for alle tre roder. Dette inkluderer både beredskapssats og timegodtgjørelse for utført arbeid.

Dette er basert på historiske tall fra foregående år og det presiseres at reelt omfang vil avhenge av ulike rammefaktorer og variere fra år til år.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Brøyteavtale 2026

1.4 Deltilbud

Det er mulighet til å gi tilbud på en, to eller alle rodene.

Leverandør kan velge å tilby en redusert beredskapskostnad som gjør seg gjeldende ved tildeling av flere roder, se mer informasjon om dette i prisskjema.

Oppdragsgiver kan velge å inngå en samlet kontrakt med en leverandør for to eller alle kontraktsområder dersom dette totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre, jf Foa §19-4 (5)

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Tilbudskonferanse</i>	<i>Onsdag 24. juni kl 1300</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5. august kl 1200
Frist for å levere tilbud	10. august kl 1200
Tilbudsåpning	10. august
Evaluering	Uke 34-35
Eventuell dialog	Uke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35/36
Karensperiode	7 dager
Kontraktsinngåelse	Medio september
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Forbehold om finansiering eller politisk godkjenning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, manglede politisk godkjenning m.m.

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil gjennomføres tilbudskonferanse for å kunne gi veiledning for levering av tilbud gjennom KGV (EuSupply) og svare på spørsmål til konkurransedokumentene.

Sted: Arendal kultur og rådhus

Tidspunkt: kl 13 - 14

Kontaktperson og telefon: Ole Kenneth Bjornes – 414 43 073

Påmelding til tilbudskonferanse gjøres via EuSupply. Ved påmelding gis det informasjon om møtterirom.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest OSA (RF-1507) Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandøren bestiller og sender kommunen kopi direkte via Altinn. Oppdragsgiver har rett

til å be om oppdatert skatteattest som en del av kontraktsoppfølgingen i kontraktsperioden. Dette gjelder også for underleverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

2.4 Innsyn i tilbudsdokumenter - Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4/ Forsyningsforskriften §7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

For at en opplysning skal være «av konkurransemessig betydning å hemmeligholde» må en offentliggjøring av opplysningen kunne medføre økonomisk tap eller redusert gevinst. Som hovedregel vil enhetspriser anses som forretningshemmeligheter, mens totalpriser ikke kan unntas. Opplysninger som allerede er kjent via offentlig nettside/brosjyrer ol. kan ikke unntas. Se mer om dette her <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/taushetsplikt>

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er oppdragsgiver som skal avgjøre hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og dermed skal unntas offentlighet.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) .

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall gjennom tjenesten Proff Forvalt.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Nødvendig kapasitet Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten Minimum hovedkjøretøy og reservekjøretøy, med tilhørende sjåfører. Tilgang på reserveutstyr.	Leverandøren må vise til hvilken maskinpark han har tilgjengelig for oppdraget. Utstyr som skal benyttes i ordinær beredskap, både hovedkjøretøy og reservekjøretøy, skal fremgå av tilbudsskjema Hvis ikke leverandøren selv har råderett over utstyr, må det vedlegges en forpliktelseserklæring fra underleverandør

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris (beredskap og timesats)	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema for aktuelle roder.
Erfaring utførende personell	Det skal oppgis informasjon om hovedsjåfør og reservesjåfør og oppgis antall år med arbeid innen snørydding/brøyteoppdrag. Vi presiserer at alle sjåfører må ha gjennomført kurs i arbeidsvarsling og dokumentere dette før arbeid på kontrakten kan utføres. Se mer informasjon i tilbudsskjema
Oppdragsforståelse og beredskap	1. <u>Organisering av oppdraget</u> Leverandøren skal beskrive hvordan de vil organisere oppdraget for å sikre at snørydding gjøres på en effektiv måte og i henhold til instruks. Beskrivelsen skal ta utgangspunkt i de kjøretøy og mannskap som fremgår av tilbudsskjema. Videre ønsker vi at leverandør skal gi en beskrivelse av hvordan det tas høyde for særlig utfordrende værforhold som:

Kriterium	Krav til dokumentasjon						
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pågående større snøfall, over flere døgn ○ Kraftig vind ○ Store mengder våt snø ○ Annet <p>Her ber vi om at leverandør beskriver mulighet for økt bemanning, type utstyr tilgjengelig og annet som kan ivareta en sikker tjeneste. Dette skal ikke inkluderes i ordinær beredskap.</p> <p>2. <u>Beredskapskapasitet før 1.november og etter 31.mars</u></p> <p>Leverandøren skal beskrive hvordan de er organisert for å kunne stille beredskap ved snøfall før og etter den ordinære beredskapsperioden, dersom dette bestilles fra kommunen.</p> <p>Ved evaluering vil det bli brukt en poengskala fra 0-100 poeng hvor 80-100 poeng er svært gode besvarelser, 60 poeng er ok besvarelser, 40-20 poeng er mindre gode besvarelser.</p>						
<ul style="list-style-type: none"> • Klima og miljøhensyn <p>Kjøretøyteknologi</p>	<p><u>Kjøretøyteknologi:</u></p> <p>Kunde ønsker mest mulig miljøvennlige kjøretøy til gjennomføring av arbeid på denne avtalen. Leverandør får derfor uttelling basert på kjøretøyteknologi som beskrevet nedenfor.</p> <p>Leverandør bes om å fylle ut all i etterspurt informasjon om de tilbudte kjøretøyene i tilbudsskjemaet. <u>Kopi av vognkort må kunne fremlegges på forespørsel.</u></p> <p>Dersom reg.nr. og/eller merke/modell ikke er kjent på tilbudstidspunktet, eks. fordi reservekjøretøy tilbys i form av garantiavtale på hovedkjøretøy, skriv "ikke kjent" el.l. i disse feltene. Resterende felter må fylles ut selv om de ikke er kjent. Det vil si at leverandør uansett må fylle ut eks. type drivstoff og euro-/stegklasse som de forplikter seg til å oppfylle.</p> <p>Hovedkjøretøy får poeng i henhold til tabell nedenfor.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type kjøretøyteknologi</th><th>poeng</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nullutslipp, type elektrisk</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Avansert biodrivstoff, type hydrogen</td><td>9,5</td></tr> </tbody> </table>	Type kjøretøyteknologi	poeng	Nullutslipp, type elektrisk	10	Avansert biodrivstoff, type hydrogen	9,5
Type kjøretøyteknologi	poeng						
Nullutslipp, type elektrisk	10						
Avansert biodrivstoff, type hydrogen	9,5						

Kriterium	Krav til dokumentasjon	
	Avansert biodrivstoff, type biogass	8,5
	Fossilt drivstoff, Euro VI, Stage V	5
	Fossilt drivstoff, Euro V, Stage IV (Final Tier)	4
	Fossilt drivstoff, Euro IV, Stage III B (Interim tier 4)	3
	Fossilt drivstoff, Euro III, Stage III A (tier 3)	2
	Fossilt drivstoff, Euro II, Stage II (tier 2)	1
	Fossilt drivstoff, Euro I, Stage I (tier 1)	0
Ved evaluering vil det bli brukt en poengskala fra 0-100 poeng hvor mest miljøvennlige teknologi (samlet) får 100 poeng, og øvrige blir tildelt en score i forhold til beste.		

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav (Firmaattest og kapasitet)
- Utfylt tilbudsskjema for aktuelle roder

6 Vedlegg

- Kontrakt
- Tilbudsskjema til utfylling
- Veiledning sladding